



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ
И МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања обликована по партијама: партија 1. за потребе програмске активности 0013 и партија 2. за потребе програмске активности 0014- Комисија за нестала лица
- Број јавне набавке:** 2/2015
- Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

Укупно 38 страна

Београд, Фебруар 2015

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. *Подаци о Наручиоцу:*

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. *Врста поступка*

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012)

3. *Предмет јавне набавке*

Предмет јавне набавке је набавка услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, обликована по партијама.

Јавна набавка је обликована у две партије:

- партија 1. за потребе програмске активности 0013 и
- партија 2. за потребе програмске активности 0014 - Комисија за нестала лица

Назив и ознака из општег речника:

Наведене услуге се у општем речнику набавке класификују с е као продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана -63512000 -1 и услуге хотелског смештаја – 55110000-4.

4. *Циљ поступка*

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. *Рок за доношење одлуке о додели уговора*

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је на период од дванаест месеци.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

6. *Контакт*

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, тел. бр. 011/2857-554

7. *Праћење реализације уговора за партију 1 и 2*

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Радмило Дедовић, тел. бр. 011/2857-570.

II

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈЕ 1 И 2

Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
3. давање информација о реду летења и ценама путних карата и хотелског смештаја;
4. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
5. давалац услуга се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. а понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
7. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
8. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно омпанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
9. доступност даваоца услуге – временски период за пријем захтева је 168 сати недељно односно 365 дана у години;
10. у случају потребе да се унапред резервише смештаја у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
11. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
12. начин доставе авио карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је е-мејл: radmilo.dedovic@kirs.gov.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4.;
13. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
14. давалац услуге се обавезује да достави Списак представника са личним подацима (име и презиме), е-мејл адресе и бројеве телефона за пријем налога Наручиоца.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):
Важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) (Образац изјаве дат је у поглављу XI)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:
 - да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
- 2) да има неопходан **технички** капацитет и то:
 - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).
- 3) да има неопходан **пословни** капацитет:
 - да је члан IATA-е, (International Air Transport Association) - Међународног удружења авио компанија.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно .

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII), осим за услов из члана 77. Став 1. Тачка 5) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4., Нови Београд**, препорученом поштом или лично, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности, набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за партију/е _____, број ЈН 2/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.02.2015. године до 12,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин који је прецизиран у поглављу **IX** конкурсне документације;
- модел уговора;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде – **копија важеће дозволе (лиценце) надлежног органа**.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.02.2015. године у 13,30 часова на адреси: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4., 11070 Нови Београд, канцеларија бр. 4, приземље.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Назив услуге: услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	за потребе програмске активности 0013	продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана 63512000 - 1 и услуге хотелског смештаја -5511000-4
Партија 2	за потребе програмске активности 0014 - Комисија за нестала лица	

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико Наручилац тражи од понуђача да достави доказе из чл. 75. и 76. Закона, а у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4., 11070 Нови Београд,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности за набавку услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за партију/е _____ број ЈН 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности за набавку услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за партију/е _____, број ЈН 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности за набавку услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за партију/е _____, број ЈН 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности за набавку услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за партију/е _____, број ЈН 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и

уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

10.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца. Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, као и за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел на локацији наручиоца непосредно на адресу Комесаријат за избеглице и миграције или на на е-мејл: radmilo.dedovic@kirs.gov.rs, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Под понуђеном ценом сматра се цена услуге посредовања.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа **за сваку партију посебно**.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље **IX** конкурсне

документације.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу **за сваку партију посебно:**

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла, односно од дана потписивања уговора.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. или на мејл: nada.marinovic@kirs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 2/2015.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке** авио- карата/резервације за хотелски смештај (*не дужи од 24 сата*) у односу на пријема писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља VII**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

nada.marinovic@kirs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр.4.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту

права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став

1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156.

Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: 97 50-016,
- сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

V**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за партију/е бр. _____, број ЈН 2/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1- за потребе програмске активности 0013 број ЈН 2/2015

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини повратних авио карата у економској класи	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до највише 4 звезде	По особи		
Укупна цена услуге:		динара	динара

1. Цене су фиксне и не могу се мењати.
2. Рок плаћања (минимум 15 дана, максимум 45 дана) је: _____ дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;
3. Рок испоруке авио-карата/резервације за хотелски смештај (не дужи од 24 сата) је: _____ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
4. Давалац услуге се обавезује да буде доступан – временски период за пријем захтева је 168 сати недељно односно 365 дана у години;
5. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
6. Давалац услуга се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуством на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
7. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
8. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
9. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;
10. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора;
11. Рок важења понуде _____ не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум

Потпис одговорног лица понуђача

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је дужан да попуни колоне:

- *Цену по јединици мере (по особи) у динарима без обрачунатог ПДВ-а*
- *Цену по јединици мере (по особи) у динарима са обрачунаним ПДВ-ом*
- *Укупну цену (Збир појединачних цена)*

5.1.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 – за потребе програмске активности 0014-Комисија за нестала лица, број ЈН 2/2015

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-
Услуге посредовања при куповини повратних авио карата у економској класи	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до највише 4 звездице	По особи		
Укупна цена услуге:		динара	динара

1. Цене су фиксне и не могу се мењати.
2. Рок плаћања (минимум 15 дана, максимум 45 дана) је: _____ дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна
3. Рок испоруке авио-карата/резервације за хотелски смештај (не дужи од 24 сата) је: _____ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
4. Давалац услуге се обавезује да буде доступан– временски период за пријем захтева је 168 сати недељно односно 365 дана у години;
5. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
6. Давалац услуга се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуством на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
7. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
8. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
9. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;
10. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора;
11. Рок важења понуде _____ не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Понуђач је дужан да попуни колоне:

- *Цену по јединици мере (по особи) у динарима без обрачунаог ПДВ-а*
- *Цену по јединици мере (по особи) у динарима са обрачунаним ПДВ-ом*
- *Укупну цену (Збир појединачних цена)*

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИОНСКИХ
КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗА
ПОТРЕБЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0013**

Закључују:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____
рачун _____
код _____
банке, ПИБ _____

_____, матични број _____ као продавац (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), које заступа директор _____.

***Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за потребе програмске активности 0013, број ЈН 2/2015, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и позива упућеног понуђачима.

- да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора.

- да је НАРУЧИЛАЦ Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)* ДАВАОЦУ УСЛУГА доделио уговор о пружању услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за потребе програмске активности 0013.

-да ће ДАВАЛАЦ УСЛУГА извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

Предмет уговора**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за потребе програмске активности 0013 које морају да буду пружене у свему у складу са ПОНУДОМ број *(попуњава Наручилац)* и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ које су саставни део Уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ обавезује се да пружи предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Цена Члан 2.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-
Услуге посредовања при куповини повратних авио карата у економској класи	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до највише 4 звездице	По особи		
Укупна цена услуге:		динара	динара

(Табелу попуњава Наручилац)

Укупна уговорена цена не може бити већа од процењене вредности предметне набавке и износи *(попуњава Наручилац)* динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи *(попуњава Наручилац)* динара.

Укупна уговорену цену из става 2. овог члана обухвата:

- цену услуге посредовања према понуди Даваоца услуге из члана 1. Уговора, цену авио карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

У току важења уговора, цене авио карата не могу бити веће од цена карата утврђених важећим ценовником авиопревозника, које се односе на захтевани тип услуге Наручиоца (економска класа, са или без могућности промене датума и сл.)

Цене хотелског смештаја не могу бити веће од цена хотелског смештаја утврђених важећим ценовником хотела.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да НАРУЧИОЦУ достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати сукцесивно на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у динарима, у року до _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број код _____ банке.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код НАРУЧИОЦА (заводни број Комесаријата).

НАРУЧИЛАЦ задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране НАРУЧИОЦА.

Рок испоруке авио карата/резервације за хотелски смештај је: _____ сата од пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће бити доступан – временски период за пријем захтева је 168 сати

недељно односно 365 дана у години

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за сваки конкретан захтев НАРУЧИОЦА доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као више понуде за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши испоруку авио карата за хотелски смештај слањем на е-мејл: radmilo.dedovic@kirs.gov.rs или на адресу НАРУЧИОЦА: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 неопосредно.

Квантитативн о – квалитативна примопредаја

Члан 5.

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу: radmilo.dedovic@kirs.gov.rs, од стране именованог представника ДАВАОЦА УСЛУГЕ, коме ће именовани представник НАРУЧИОЦА писаним путем на е-мајл адресу: _____ потврдити да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу НАРУЧИОЦА: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. неопосредно и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. ново менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Раскид Уговора

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да могу тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

НАРУЧИЛАЦ за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ и ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од ДАВАОЦА УСЛУГЕ да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност од *(понуђава Наручилац)* динара, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Спорови

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Завршне одредбе

Члан 9.

Евентуални захтев НАРУЧИОЦА за повраћај у вези пружања уговорених услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), НАРУЧИЛАЦ није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се ругулишу ови случајеви.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, такође мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране НАРУЧИОЦА, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Списак представника даваоца услуге за пријем налога Наручиоца са личним подацима (име и презиме), е-мејл адресе и бројеве телефона и Образац захтева наручиоца чине саставни део овог уговора.

Члан 11.

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Радмило Дедовић, број телефона 011/2857-570.

Члан 12.

УГОВОР се закључује на период од дванаест месеци, а производиће правно дејство од дана истека предходног Уговора закљученог по истом предмету.

Средстав за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 142/2014). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговора ступа на снагу даном потписа од стране НАРУЧИОЦА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

(М.П.)

Владимир Цуцић, комеса

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0014 - КОМИСИЈА ЗА НЕСТАЛА ЛИЦА

Закључују:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____
рачун _____ код _____ банке, ПИБ _____

_____, матични број _____ као продавац (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), које заступа директор _____.

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за потребе програмске активности 0014 - Комисија за нестала лица, број ЈН 2/2015, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и позива упућеног понуђачима.

- да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора

- да је НАРУЧИЛАЦ Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)* ДАВАОЦУ УСЛУГА доделио уговор о пружању услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за потребе програмске активности 0014 –Комисија за нестала лица.

-да ће ДАВАЛАЦ УСЛУГА извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за потребе програмске активности 0014 -Комисија за нестала лица које морају да буду пружене у свему у складу са ПОНУДОМ број *(попуњава Наручилац)* и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ које су саставни део Уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ обавезује се да пружи предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Цена
Члан 2.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-
Услуге посредовања при куповини повратних авио карата у економској класи	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до највише 4 звездице	По особи		
Укупна цена услуге:		динара	динара

(Табелу попуњава Наручилац)

Укупна уговорена цена не може бити већа од процењене вредности предметне набавке и износи *(попуњава Наручилац)* динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи *(попуњава Наручилац)* динара.

Укупна уговорену цену из става 2. овог члана обухвата:

- цену услуге посредовања према понуди Даваоца услуге из члана 1. Уговора, цену авио карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

У току важења уговора, цене авио карата не могу бити веће од цена карата утврђених важећим ценовником авиопревозника, које се односе на захтевани тип услуге Наручиоца (економска класа, са или без могућности промене датума и сл.)

Цене хотелског смештаја не могу бити веће од цена хотелског смештаја утврђених важећим ценовником хотела.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да НАРУЧИОЦУ достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати сукцесивно на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у динарима, у року до _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број _____ код _____ банке.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код НАРУЧИОЦА (заводни број Комесаријата).

НАРУЧИЛАЦ задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране НАРУЧИОЦА.

Рок испоруке авио карата/резервације за хотелски смештај је: _____ сата од пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће бити доступан – временски период за пријем захтева је 168 сати

недељно односно 365 дана у години.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за сваки конкретан захтев НАРУЧИОЦА доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као више понуде за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши испоруку авио карата и ваучера за хотелски смештај слањем на е-мејл: radmilo.dedovic@kirs.gov.rs или на адресу НАРУЧИОЦА: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 неопосредно.

Квантитативн о – квалитативна примопредаја

Члан 5.

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу: radmilo.dedovic@kirs.gov.rs, од стране именованог представника ДАВАОЦА УСЛУГЕ, коме ће именовани представник НАРУЧИОЦА писаним путем на е-мајл адресу: _____ потврдити да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу НАРУЧИОЦА: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. неопосредно и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Раскид Уговора

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да могу тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе,

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

НАРУЧИЛАЦ за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ и ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од ДАВАОЦА УСЛУГЕ да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност од (*понуђава Наручилац*) динара, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без

посебне сагласности друге уговорне стране.

Спорови

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Завршне одредбе

Члан 9.

Евентуални захтев НАРУЧИОЦА за повраћај у вези пружања уговорених услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), НАРУЧИЛАЦ није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се ругулишу ови случајеви.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, такође мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране НАРУЧИОЦА, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да Списак представника даваоца услуге за пријем налога Наручиоца са личним подацима (име и презиме), е-мејл адресе и бројеве телефона и Образац захтева наручиоца чине саставни део овог уговора

Члан 11.

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Радмило Дедовић, број телефона 011/2857-570.

Члан 12.

УГОВОР се закључује на период од дванаест месеци, а производиће правно дејство од дана истека предходног Уговора закљученог по истом предмету.

Средстав за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 142/2014). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговора ступа на снагу даном потписа од стране НАРУЧИОЦА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

(М.П.)

Владимир Цуцић, комесар

Напомена:

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2

Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
3. давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
4. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
5. давалац услуга се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
7. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
8. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
9. доступност даваоца услуге – временски период за пријем захтева је 168 сати недељно односно 365 дана у години;
10. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
11. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
12. начин доставе авио карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је е-мејл: radmilo.dedovic@kirs.gov.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4.;
13. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
14. давалац услуге се обавезује да достави Списак представника са личним подацима (име и презиме), е-мејл адресе и бројеве телефона за пријем налога Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2

Од (назив града)	
Полазак (датум и време)	
До (назив града)	
Повратак (датум и време)	
Број ноћења	
Имена и презимена путника	

име и презиме
представника Наручиоца услуга

У Београду, _____ године

VII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, по партијама, број **ЈН 2/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане

конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- a. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - b. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - c. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
 - d. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
 - e. **Понуђач испуњава додатне услове:**
1. **Да има неопходан кадровски капацитет, односно да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 (два) лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.**
 2. **Да има неопходан технички капацитет, односно да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).**
 3. **Да има неопходан пословни капацитет, односно да је члан IATA-е, (International Air Transport Association) –Међународног удружења авио компанија.**

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико о понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, по партијама, број **ЈН 2/2015** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, по партијама, број **ЈН 2/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране облашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, по партијама, број **ЈН 2/2015**, гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: *Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на интелектуалну својину.*

Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, по партијама, број **ЈН 2/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац)
Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за партију _____, ЈН 2/2015, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____2015. године до _____2016. године

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

М.П.

IX

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац)
Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора за партију _____, ЈН 2/2015, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____2015. године до _____2016. године.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

Дужник - издавалац
менице

М.П.

X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
